

令和6年度住民税非課税世帯給付金に係るこども加算(2万円分)支給申請書  
**【 新生児・世帯状況変更・その他 】**  
 (申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村(※令和6年12月13日時点の市区町村)
<b>潮来市長 様</b>

申請の種類
<b>新生児・世帯状況変更・その他</b>



2ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意のうえ、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	年 月 日	電話 ( )

2. 申請者が属する世帯の状況・基準日 【基準日】 令和6年12月13日現在の世帯状況

- 【新生児申請の場合】(第2条第2項第2号)  
支給対象となる新生児(令和6年12月14日～令和7年7月31日までに出生した児童)
- 【世帯状況変更の場合】(第2条第2項第3号)  
支給対象となる児童(基準日時点で、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある児童)
- 【その他の場合】(第2条第2項第4号・第5号)  
状況により対象児童が異なりますので、子育て支援課へご連絡ください。

	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	個人番号 生年月日	現住所と令和6年1月1日 時点の住所が異なる	異なる場合には令和6年1月1日 時点の住所を記載	監護の有無	備考
	1	(申請者)	本人			<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		有・無
2				年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		有・無	
3				年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		有・無	
4				年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		有・無	
5				年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		有・無	

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通		
金融機関コード	支店コード	2当座		

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は) ※欄にご記入ください	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1		

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、口座による受け取りが出来ない方は、潮来市子育て支援課(電話0299-63-1111)にお問い合わせください。

**裏面も必ずご確認ください**

**【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。**

次の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

令和6年度住民税非課税世帯給付金に係るこども加算(2万円分)(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。

※ 給付金の支給対象となるためには、次の要件を全て満たす必要があります。

- ア 世帯の全員が、令和6年度住民税非課税である。  
イ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。  
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、ご両親やお子さま等、ご家族に確認してください。  
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- 世帯の中に、住民税が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- 既に本給付金の支給を受けた世帯ではありません。  
(令和6年12月14日～令和7年7月31日の間に生まれた、新生児の申請を行う場合を除く)
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市長が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市長が支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市長が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年8月31日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

**提出書類**

- 令和6年度住民税非課税世帯給付金に係るこども加算(2万円分)支給申請書(本書)**  
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』  
※ 申請・請求者の**運転免許証、健康保険証、資格確認書、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)**をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※ **通帳やキャッシュカードの写し(コピー)**など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- (「**現住所と令和6年1月1日時点の住所と異なる**」欄が「**異なる**」に該当する方全員分)  
令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『**令和6年度住民税非課税証明書**』の写し、『**令和6年度所得証明書**』の写し又は『**令和6年度課税証明書**』の写しのいずれか

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

**申請期限 : 【新生児・世帯状況変更・その他】令和7年7月31日**

本申立ての内容に相違ありません。

年 月 日 申請者氏名